

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение конкурса по продаже права на заключение договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

г.Владимир, 2024 г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	3
<b>1. Общие положения</b>	3
1.1. Общие сведения о процедуре конкурса	3
1.2. Прочие положения	4
<b>2. Требования к Претендентам конкурса</b>	4
<b>3. Порядок проведения конкурса</b>	5
3.1. Извещение и конкурсная документация о проведении конкурса	5
3.2. Изменение или разъяснение положений извещения и конкурсной документации	5
3.3. Отказ от проведения конкурса	5
3.4. Требования к содержанию Заявки и форме заявки	6
3.5. Порядок подачи Заявок	7
3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	8
3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	8
3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	10
3.9. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	10
3.10. Порядок заключения Договора	11
3.11. Начальные условия конкурса	11
(приложение к конкурсной документации № 1)	13
(приложение к конкурсной документации № 2)	16
<b>4. Проект договора (приложение № 3 к конкурсной документации)</b>	25
4.1. Техническая часть (приложение 1,2,3 к договору)	32
<b>5. Формы документов (приложение № 4)</b>	33
<b>6. Протокол начальной (минимальной) цены договора (цены лота)</b> (приложение к конкурсной документации № 5)	45

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В документации используются следующие понятия:

**Конкурс** - форма торгов, при которой право на заключение Договора приобретает лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения обязательств, определенных организатором конкурса при объявлении конкурса.

**Организатор конкурса** (далее – Организатор конкурса) – Администрация города Владимира в лице заместителя главы администрации, курирующего вопросы наружной рекламы, и муниципальное казенное учреждение «Управление наружной рекламы и информации города Владимира» 600017, Российская Федерация, г.Владимир, ул.Горького, д.36.

Техническое и организационное обеспечение процедуры конкурса осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление наружной рекламы и информации города Владимира» (далее – МКУ УНРИ). Контактные телефоны 8(4922) 33-47-50; 33-58-55 e-mail: info@vladgorreklama.ru, 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40.

**Претендент** - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подавший заявку о намерении участвовать в конкурсе.

**Участник конкурса** – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурс по продаже права на заключение договора (далее – **Комиссия**).

**Конкурсная документация** – комплект документов, разработанный Организатором конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Организатора конкурса, утвержденный Организатором конкурса, содержащий сведения о порядке проведения конкурса, требования к участникам конкурса, условия договора, заключаемого по результатам конкурса, иную информацию и документы, необходимые в соответствии с нормами действующего законодательства (далее – конкурсная документация).

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение претендента участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной документацией о конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе включает полный комплект документов, указанных в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Обеспечение** – задаток, указанный в извещении о конкурсе, вносится на счет Организатора конкурса в размере и сроки, указанные в извещении о конкурсе. Требование обеспечения участия в конкурсе распространяется на всех участников конкурса.

**Договор** – договор на право эксплуатации рекламной конструкции в целях распространения наружной рекламы, заключаемый по итогам проведения конкурса.

**Рекламораспространитель** – лицо, осуществляющее распространение рекламы в соответствии с условиями, изложенными в документации.

**Предмет конкурса** – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке.

**Победитель конкурса** - участник конкурса, предложивший лучшие конкурсные условия.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения о процедуре конкурса

1.1.1. Организатор конкурса проводит конкурс на право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.1.2. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением администрации города Владимира от 27.04.2024 № 949 «Об утверждении положения о порядке проведения торгов в электронной форме по продаже прав на заключение договоров на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

1.1.3. Конкурс является открытым по составу участников (Претендентов) и закрытым по форме подачи предложения.

1.1.4. Извещение о проведении конкурса является приглашением подавать Заявки на участие в конкурсе.

## **1.2. Прочие положения**

1.2.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсе, Организатор конкурса не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Претендентами независимо от хода и результатов конкурса.

1.2.2. Организатор конкурса обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Претендентов сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Претендентам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом, установления факта проведения ликвидации, признания Претендента по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Претендента, либо факта приостановления его экономической деятельности, Комиссия вправе отстранить такого Претендента от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

1.2.4. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе;

- на основании результатов рассмотрения Заявок Организатором конкурса принято решение об отклонении всех Заявок на участие в конкурсе;

- подана только одна Заявка на участие в открытом конкурсе или на основании результатов рассмотрения Заявок Претендентов принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе единственного Претендента. В таком случае Организатор конкурса вправе заключить договор с единственным участником конкурса.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ КОНКУРСА**

2.1.1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в конкурсе и претендующие на право заключения договора.

Претендент приобретает статус участника конкурса с момента допуска его заявки к участию в конкурсе и признания его участником конкурса.

К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования:

1) Непроведение ликвидации в отношении претендента на участие в конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

2) Неприостановление деятельности претендента на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3) Отсутствие у претендента на участие в конкурсе задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО город Владимир за предыдущий период на момент подачи заявки, а также отсутствие задолженности по возмещению в бюджет расходов, понесенных в связи с принудительным демонтажем средств наружной рекламы и информации.

4) Отсутствие у претендента на участие в конкурсе просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

2.1.2. Взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе не допускается.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

#### **3.1. Извещение и конкурсная документация о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальных сайтах сети Интернет:

**torgi.gov.ru** - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ГИС Торги) предназначен для размещения сведений о проведении торгов по реализации государственного и муниципального имущества (имущественных прав).

**vladimir-city.ru** - официальный сайт Организатора конкурса.

#### **3.2. Изменение или разъяснение положений извещения и конкурсной документации**

3.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса или Комиссии с претендентом не допускаются.

3.2.2. Претенденты вправе не позднее пяти дней до срока окончания приема Заявок в письменной форме обратиться к Организатору конкурса с запросом о разъяснении положений конкурсной документации или извещения.

3.2.3. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации или извещения, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса такое разъяснение размещается Организатором конкурса на Официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания Претендента конкурса, от которого поступил запрос.

3.2.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса (МКУ УНРИ) на электронной площадке и публикуются на официальных сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальных сайтах внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати календарных дней.

3.2.5. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен содержать следующую информацию и реквизиты заинтересованного лица:

- фирменное наименование юридического лица, адрес местонахождения и почтовый адрес, номера контактного телефона (при наличии: адрес электронной почты).

Организатор конкурса вправе не давать разъяснения по запросам, в случае:

- если запрос был получен Организатором конкурса позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

- запрос не содержит реквизитов, перечисленных в настоящем пункте;

- отсутствия в запросе непосредственно самого вопроса или вопроса, не относящегося к предмету конкурса;

- если от одного и того же заинтересованного лица поступило более 3 (трёх) запросов.

#### **3.3. Отказ от проведения конкурса**

3.3.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса - не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальных сайтах в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение трех рабочих дней со дня принятия организатором конкурса указанного решения

всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, МКУ УНРИ направляет соответствующие уведомления и возвращает денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 20 рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса такого решения.

Организатор конкурса имеет право без внесения изменений в извещение изменить место и время проведения конкурса, о чем участники конкурса извещаются письменно или телефонограммой.

### **3.4. Требования к содержанию заявке и форма заявки**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, установленным в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации, а также следующие документы:

1) Опись документов, входящих в состав заявки по форме 5.1 раздела 5 «Формы документов» конкурсной документации (Приложению № 4 к конкурсной документации).

2) Заявка на участие в конкурсе по форме 5.2 раздела 5 «Формы документов» настоящей конкурсной документации (Приложению № 4 к конкурсной документации).

3) Анкета Претендента по форме 5.3 раздела 5 «Формы документов» конкурсной документации (Приложению № 4 к конкурсной документации).

4) Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), свидетельство о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц претендента (лист записи ЕГРЮЛ по форме N P50007 (с 06.11.2020)), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРИП по форме № P60009 (с 06.11.2020)), для физического лица копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданные на бумажном носителе либо в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации государственная регистрация является основанием постановки юридического лица на учет в налоговом органе, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную надлежащим образом по форме 5.4 раздела 5 «Формы документов» конкурсной документации (Приложению № 4 к конкурсной документации).

6) Платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере, с отметкой банка или копией такого документа.

7) Сведения об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@. Указанная справка предоставляется участником конкурса.

8) Сведения об отсутствии у претендента задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Указанная справка оформляется МКУ УНРИ к каждой заявке претендента на участие в конкурсе к заседанию конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

9) Сведения об отсутствии у претендента задолженности по возмещению в бюджет расходов, понесенных в связи с принудительным демонтажем средств наружной рекламы и информации. Указанная справка оформляется МКУ УНРИ к каждой заявке претендента на участие в конкурсе к заседанию конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

10) Сведения об отсутствии у претендента задолженности по возмещению необоснованного денежного обогащения за пользование муниципальным имуществом или имуществом, права на которое не разграничены, в целях размещения рекламных конструкций. Указанная справка оформляется МКУ УНРИ к каждой заявке претендента на участие в конкурсе к заседанию конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

11) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для претендента заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или внесение задатка на участие в конкурсе являются крупной сделкой;

12) Предложение о цене договора по форме 5.5 раздела 5 «Формы документов» конкурсной документации (Приложению № 4 к конкурсной документации);

13) Предложение об объеме демонстрации социальной рекламы и иной некоммерческой информации по форме 5.6 раздела 5 «Формы документов» конкурсной документации (Приложению № 4 к конкурсной документации);

14) Справка о соответствии обязательным требованиям по форме 5.7 раздела 5 «Формы документов» конкурсной документации (Приложению № 4 к конкурсной документации);

15) Заявление на обработку персональных данных по форме 5.8 раздела 5 «Формы документов» конкурсной документации (только для физических лиц) (Приложению № 4 к конкурсной документации).

3.4.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указаны сведения о претенденте, наименования предмета конкурса на участие в котором подается заявка.

3.4.3. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.4.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) и подписью Претендента, либо подписаны уполномоченным лицом Претендента. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.4.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

3.4.6. Последним днем приема заявок на участие в конкурсе является день, предшествующий дню вскрытия конвертов с такими заявками.

3.4.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку по форме 5.9 раздела 5 «Форма документов» (Приложению № 4 к конкурсной документации) на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конверта. При этом задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### **3.5. Порядок подачи Заявок**

3.5.1. Прием Заявок от Претендентов осуществляется Организатором конкурса (МКУ УНРИ) в течение срока, указанного в Извещении и конкурсной документации.

3.5.2. Претенденты подают свои Заявки по адресу Организатора конкурса (МКУ УНРИ), указанному в Извещении о конкурсе и конкурсной документации. Все заявки фиксируются в журнале учета.

3.5.3. Время окончания приема Заявок указывается в Извещении о конкурсе и конкурсной документации. Заявки, полученные позже установленного в Извещении и конкурсной документации срока, Организатором конкурса не рассматриваются независимо от причин опоздания.

3.5.4. Организатор конкурса по требованию Претендента выдает расписку по форме 5.10 раздела 5 «Формы документов» (Приложению № 4 к конкурсной документации) лицу, доставившему конверт с Заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

3.5.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Претендент конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

### **3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

3.6.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в присутствии не менее 50% членов Конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.6.2. Сведения о каждом Претенденте конкурса заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.6.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол публикуется Организатором конкурса в течение дня следующего за днем его подписания на официальных сайтах.

3.6.4. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок на участие, вскрываются в случае невозможности идентифицировать претендента. В этот же день данные конверты с заявками возвращаются претендентам, а возврат задатка - в течение пяти рабочих дней.

### **3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

3.7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

К участию в конкурсе допускаются Претенденты:

- соответствующие требованиям п.п. 2.1.1 раздела 2 «Требования к Претендентам конкурса» конкурсной документации;

- своевременно подавшие заявку и представившие все документы, указанные в п.п. 3.4.1 раздела 3 «Порядок проведения конкурса» конкурсной документации.

3.7.2. Претендент на участие в конкурсе не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

- отсутствия записи о претенденте в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридических лиц, отсутствия записи о претенденте в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- отсутствия подтверждения поступления денежных средств в качестве задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок и отсутствия оригинала платежного поручения с отметкой банка об исполнении;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- наличия решения о ликвидации претендента - юридического лица;

- наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения суда общей юрисдикции о признании претендента - физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

- наличия задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;



- наличия задолженности по возмещению необоснованного денежного обогащения за пользование муниципальным имуществом или имуществом, права на которое не разграничены, в целях размещения рекламных конструкций;
- наличие задолженности по возмещению расходов, понесенных в связи с принудительным демонтажем средств наружной рекламы и информации;
- если конкурс по данному месту установки конструкции проводится повторно и претендент отказался от заключения договора по результатам ранее состоявшихся торгов;
- неисполнения претендентом обязательств по демонтажу ранее установленных рекламных конструкций;
- в случае установления фактов, предусмотренных конкурсной документацией, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим;
- Организатор конкурса вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

3.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендента конкурса и о признании его Участником конкурса, или об отказе в допуске такого Претендента конкурса к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

3.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается организатором конкурса на официальных сайтах в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Претендентам не позднее следующего рабочего дня направляются уведомления о принятых решениях.

3.7.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.7.6. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

3.7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие, конкурс признается несостоявшимся. Заявка рассматривается в порядке, определяемом п. 3.7 раздела 3 «Порядок проведения конкурса» конкурсной документации. В случае, если она соответствует требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 3.7.4 раздела 3 «Порядок проведения конкурса» конкурсной документации, передает такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.7.7. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

### **3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

3.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами и признанных Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией исходя из критериев и предельного значения баллов по критериям:

1) Предложение по цене договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 50 баллов.

Предложение Претендента не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора.

За каждые 20 000 рублей, превышающих начальную цену предмета конкурса 5 баллов;

2) Предложение по объему демонстрации социальной рекламы и иной некоммерческой информации – 5 баллов за каждый процент свыше 5 % от годового объема распространяемой рекламы.

#### **3.8.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией о конкурсе.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

Оценка конкурсных предложений производится отдельно по каждому критерию членами комиссии.

Общее количество баллов рассчитывается путем сложения присвоенных баллов по каждому критерию. Все критерии имеют равную силу.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора с заявкой на участие в конкурсе и набрал большее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер.

В случае равенства баллов победителем конкурса признается Участник, подавший заявку на участие в конкурсе раньше.

3.8.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны отражаться все необходимые сведения. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Победителем конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальных сайтах Организатором конкурса в течение трех рабочих дней.

3.8.6. Организатор конкурса обязан возратить задаток в течение пяти рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок, которые не стали победителями конкурса.

3.8.7. Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса в соответствии с Положением. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа в зависимости от способа направления запроса соответствующие разъяснения.

### **3.9. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

3.9.1. Претендент вносит задаток на счет, указанный в извещении о конкурсе, в размере и сроки, указанные в извещении о конкурсе. Требование обеспечения участия в конкурсе распространяется на всех участников конкурса.

3.9.2. Задаток подлежит возврату в течение 20 рабочих дней от даты подписания итогового протокола:

- претендентам, не допущенным к участию в конкурсе;

- участникам конкурса, не признанным победителями конкурса.

Победителю конкурса, единственному участнику конкурса задаток подлежит возврату в течение 20 рабочих дней от даты заключения договора.

3.9.3. В случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса задаток всем претендентам подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса такого решения.

Задаток не подлежит возврату в случае уклонения или отказа лица, приобретшего право на заключение договора, от заключения договора.

3.9.4. Факт внесения Претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка или копией такого поручения.

Соответствующее платежное поручение или копия такого поручения должна быть подана Претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### **3.10. Порядок заключения Договора**

3.10.1 Заключение договора по результатам проведения конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

3.10.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором. Договор должен быть подписан сторонами не позднее десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.10.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

3.10.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, согласно статье 448 Гражданского кодекса Российской Федерации либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

3.10.5. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается.

3.10.6. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

### **3.11. Начальные условия конкурса**

3.11.1. Начальные конкурсные условия состоят из минимального объема денежных средств и минимального объема обязательств, при условии выполнения которых Организатор конкурса готов продать рекламное место.

3.11.2. Предложение по минимальной цене предмета конкурса **200 673 (двести тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 00 копеек**, в том числе НДС.

Предложение Претендента не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора.

*(Примечание: За каждые 20 000 рублей, превышающих начальную цену предмета конкурса начисляются 5 баллов);*

Оплата купленного права вносится единовременно после подписания договора, не позднее 20 рабочих дней от даты выставления счета на оплату.

3.11.3. Предложение по объему демонстрации социальной рекламы и иной некоммерческой информации, 5 % от годового объема распространяемой рекламы или свыше 5%.

*(Примечание: Предложение по объему демонстрации социальной рекламы и иной некоммерческой информации – 5 баллов за каждый процент свыше 5 % от годового объема распространяемой рекламы).*

3.11.4. Установка рекламной конструкции по адресу: г.Владимир, Судогодское шоссе, напротив дома 15, (место № 10 в Схеме размещения рекламных конструкций) в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания итогового протокола.

Внешний вид и размеры должны соответствовать общему виду и габаритам рекламной конструкции согласно приложению №1 к конкурсной документации.

3.11.5. Победитель конкурса в течение 2 (двух) месяцев от даты подписания итогового протокола обязан:

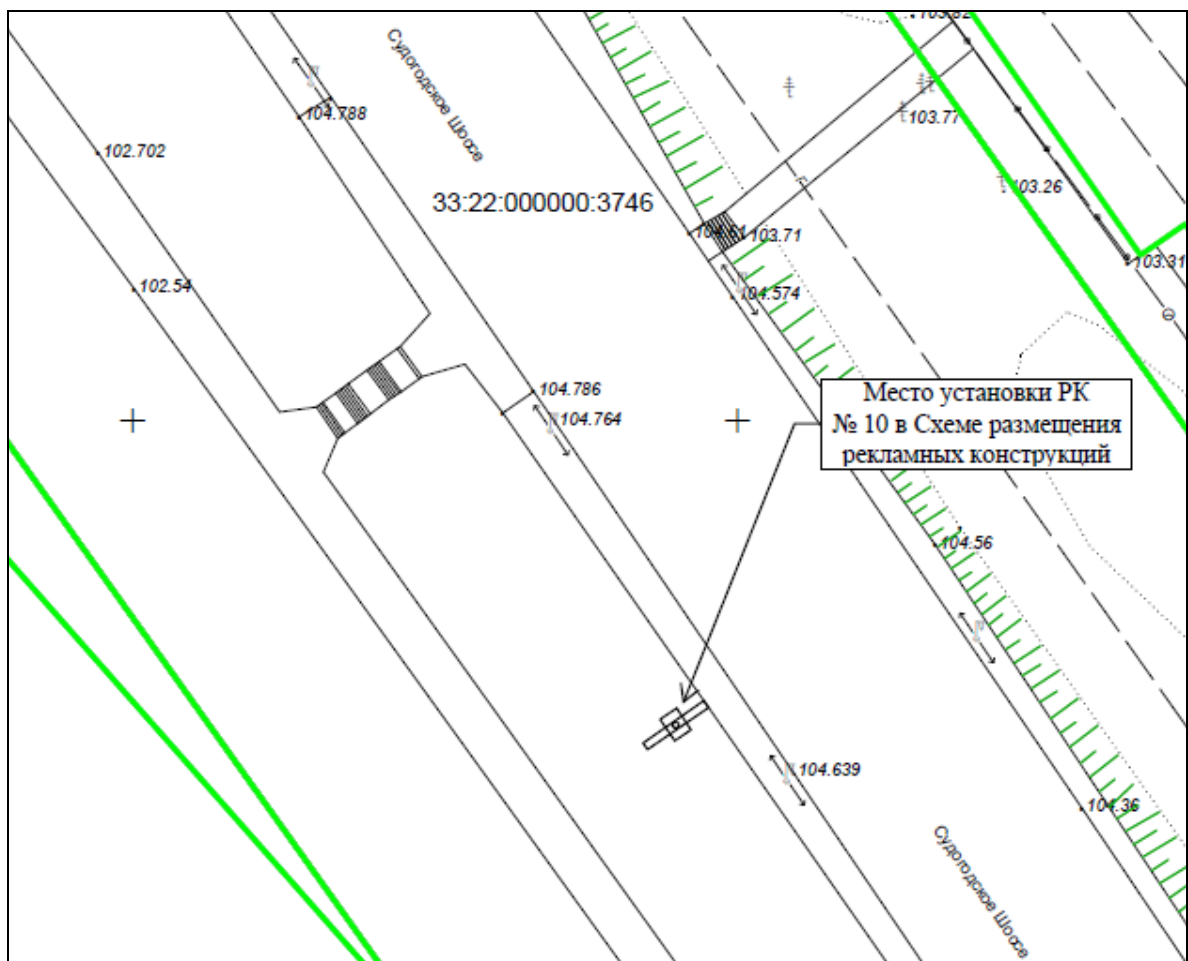
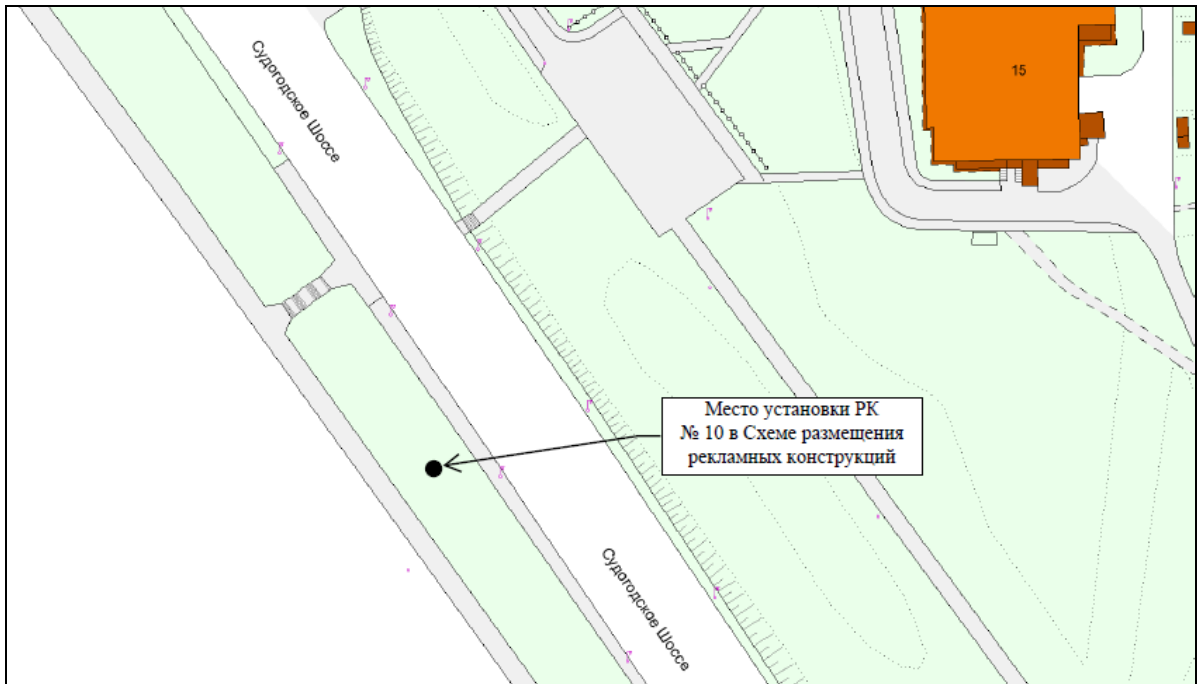
1) Приобрести за свой счет, установить по адресу: г.Владимир, проспект Ленина, в районе дома 22-Б по улице Разина и передать безвозмездно в муниципальную собственность отдельно стоящую информационную конструкцию с цифровой поверхностью формата 3.0мх6.0м. Требования к поставке указаны в приложении № 2 к конкурсной документации.

2) Передать Организатору конкурса исполнительную и техническую документацию: технический паспорт на оборудование, проектную документацию (рабочий проект с расчетом ветровых нагрузок и проект электроустановки).

3) Выполнение победителем условий конкурса утверждается актом.

Внешний вид и размеры информационной конструкции должны соответствовать общему виду и габаритам согласно приложению № 2 к конкурсной документации.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ  
места размещения рекламной конструкции



## ОПИСАНИЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ



**Отдельно стоящая двусторонняя щитовая конструкция формата 3.0м x 6.0м.**

Основные характеристики рекламной конструкции.

Размеры:

- размер информационного поля: 3.0м x 6.0м
- расположение рекламного поля – горизонтальное;
- основной цвет рамы - серый (RAL 7015), темно-серый;

Опорная стойка:

- устанавливается под прямым углом к нижней кромке информационной поверхности. Выполнена из прямоугольной профильной трубы (от 15см до 75см), или круглой профильной трубы (диаметр от 15см до 75см) с облицовкой опоры (ширина облицовки от 70см до 1м). Облицовка может быть выполнена из металла, пластика и другого антивандального материала. Цвет опорной стойки: серый, темно-серый либо иной (по дополнительному согласованию);
- высота опорной стойки: от 4,5м до 7,5м. Примечание: высота корректируется по месту установки рекламной конструкции в целях обеспечения единого уровня нижнего края информационного поля по отношению к соседним конструкциям.

Обозначение сторон рекламной конструкции:

Сторона А – сторона рекламной конструкции, расположенная справа по направлению движения транспортного потока.

Сторона В – сторона рекламной конструкции, расположенная слева и просматривается через полосу встречного движения.

Возможные варианты исполнения стороны А и стороны Б: цифровая поверхность.

Нормы яркости цифровых изображений устанавливаются согласно п.7.5.8.1 СП 52.13330.2016. «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*» (утв. Приказом Минстроя России от 07.11.2016 № 777/пр) (ред. от 28.12.2021) (далее - СП 52.13330.2016).

Суммарная засветка окон жилых помещений жилых зданий световыми приборами рекламного и наружного освещения не должны быть выше значений средней вертикальной освещенности, указанных в п.7.5.5.2 СП 52.13330.2016.

Демонстрация цифровых изображений должна производиться с использованием технологии статичного изображения, без использования динамических эффектов, содержащих аудиовизуальные произведения.

Смена изображения должна производиться не чаще одного раза в 5 секунд, продолжительность смены изображения должна составлять более 2 секунд и производиться путем плавного снижения яркости до нулевого значения и последующего плавного повышения яркости.

В темное время суток при демонстрации изображений на электронных носителях не допускается использование белого фона.

Выключение изображений на электронных носителях осуществляется ежедневно с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут.

Описание информационной панели:

Информационная панель представляет собой металлическую раму, жестко соединенную с опорной стойкой. По периметру панели рекламной конструкции монтируется П-образная пластиковая или металлическая облицовка либо иная обшивка (композит и т.п.) с напуском на информационную поверхность не менее 50мм. Цвет облицовки: серый, темно-серый либо иной (по дополнительному согласованию). Расположение опорной стойки относительно информационной поверхности (центральное или со смещением) определяется в ходе уточнения места размещения рекламной конструкции на основании согласований инженерно-технических служб.

Соединение опоры и металлической рамы двух типов:

- фланцевое соединение высокопрочными болтами;
- сварное соединение.

Соединение опоры и металлической рамы должно быть закрыто декоративной облицовкой.

Рекламоноситель должен быть изготовлен в соответствии с описанием конструкций, являющегося приложением к условиям конкурса, иметь высокое качество исполнения, высокую ремонтпригодность, простоту сборки и монтажа, при его изготовлении должны быть использованы не коррозионные, антивандальные материалы.

Внешний вид конструкции определяется Сборником типовых стационарных рекламных конструкций.





**Технические характеристики информационной конструкции с цифровой поверхностью формата 3.0мх6.0м**

<p>1. Требования к цифровой поверхности:</p>	<p>1.1. Все устанавливаемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, быть изготовленным не ранее 2025 года.</p> <p>1.2. Минимальные технические характеристики:</p> <p>1.3. Тип обслуживания цифровой поверхности – тыловой;</p> <p>1.4. Размер цифровой поверхности 5760x2880 мм без облицовки панели;</p> <p>1.5. Размер корпуса кабинета 960x960 мм;</p> <p>1.6. Количество корпусов цифровой поверхности 18 шт.;</p> <p>1.7. Площадь изображения цифровой поверхности 16,58 кв.м;</p> <p>1.8. Шаг пикселя модуля 8мм;</p> <p>1.9. Конфигурация модуля 1R1G1B;</p> <p>1.10. Вес оборудования в сборе 630 кг;</p> <p>1.11. Разрешение цифровой поверхности 720x360px;</p> <p>1.12. Яркость цифровой поверхности <math>\geq 5500</math> кд/м<sup>2</sup>;</p> <p>1.13. Угол обзора модуля вертикаль\горизонталь 140°\160°;</p> <p>1.14. Частота обновления цифровой поверхности 1920Гц;</p> <p>1.15. Рабочая температура модуля -40 +60;</p> <p>1.16. Потребляемая мощность цифровой поверхности 10кВт;</p> <p>1.18. Гарантия на цифровую поверхность от 2 лет;</p> <p>1.19. Напряжение модуля 5V;</p> <p>1.20. Степень защиты модуля IP65;</p> <p>1.21. ЗИП комплект 5 модулей, 3 карты, 5 блоков питания.</p>
<p>2. Управление цифровой поверхностью:</p>	<p>2.1. Ethernet порты 6 шт.;</p> <p>2.2. Общее количество пикселей 3.9 млн.;</p> <p>2.3. Интерфейс DVI 2 шт.;</p> <p>2.4. Интерфейс 3G SDI 1 шт.;</p> <p>2.5. Входное разрешение: 3840 × 1080 при 60Гц или 3840 × 2160 при 30Гц;</p> <p>2.6. Оснащен функцией бесшовного соединения;</p> <p>2.7. Оснащен функцией приближения картинки;</p> <p>2.8. Оснащен функцией отслеживания температуры в экране;</p> <p>2.9. Оснащен функцией подключения интернет.</p>
<p>3. Камера для трансляции:</p>	<p>3.1. Тип корпуса купольная;</p> <p>3.2. Разрешение 2560 × 1440px;</p> <p>3.3. Диапазон поворота 360°;</p> <p>3.4. Захват изображения лиц есть;</p> <p>3.5. Степень защиты IP66.</p>
<p>4. Конструкция:</p>	<p>4.1. Разработка проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- металлоконструкции на опоре высотой 4.5 метра и цифровой поверхностью 3мх6м, с заглубленным фундаментом;</li> <li>- электроснабжения.</li> </ul> <p>4.2. Сведения о материалах:</p> <p>4.3. Каркас – профильная труба, листовой металл, опора – профильная труба, серый (RAL 7015), темно-серый</p>



	<p>4.4. Внешняя отделка: декоративные композитные панели в соответствии со стилистикой брендбука Организатора конкурса, цвет серый (RAL 7015), темно-серый.</p>
<p>5. Технологическая медиа станция для создания и показа контента, записи и трансляции:</p>	<p>5.1. 26.20.30.190 - Устройства автоматической обработки данных;</p> <p>5.2. Функция работы с файловыми системами NTFS и FAT32;</p> <p>5.3. Функция воспроизведения фото, видео и аудио контента;</p> <p>5.4. Функция создания и редактирование фото, видео и аудио контента;</p> <p>5.5. Поддержка независимого вывода изображения на несколько видео выходов;</p> <p>5.6. Поддержка работы в браузерах;</p> <p>5.7. Поддержка работы с архивами формата zip;</p> <p>5.8. Поддержка файлового менеджера в настраиваемом многооконном режиме;</p> <p>5.9. Поддержка поискового запроса для быстрого запуска приложений;</p> <p>5.10. Поддержка мониторинга системных ресурсов проводных и беспроводных интерфейсов, групп накопителей данных, процессорной ёмкости;</p> <p>5.11. Поддержка аппаратного декодирования при воспроизведении видео контента;</p> <p>5.12. Функция воспроизведения форматов MPEG-1/2, MPEG-4, WMV-9, MPEG-4 AVC, H.264;</p> <p>5.13. Функция воспроизведения форматов MPEG Layer 3, FLAC, ADPCM, TrueAudio;</p> <p>5.14. Поддержка воспроизведения сетевых потоков RTP и UDP, Multicast и Unicast;</p> <p>5.15. Поддержка 10ти полосной эквализации контента в ручном режиме;</p> <p>5.16. Поддержка технологии подавления мерцания и уменьшения шумов;</p> <p>5.17. Функция трансляции контента по локальной сети с выбором формата аудио и видео;</p> <p>5.18. Функция осуществления записи и трансляции на русском языке;</p> <p>5.19. Возможность устранения черезстрочности изображения камеры видео конференции с алгоритмами линейности, смешивания, адаптивного метода с пространственной проверкой;</p> <p>5.20. Возможность добавления (наложения) к основному видео потоку графической и текстовой информации с возможностью произвольного позиционирования и масштабирования ;</p> <p>5.21. Возможность отображения и управления всеми входящими и исходящими аудио потоками (с возможностью использования эквализации, компрессора, лимитера, усиления, шумоподавления);</p> <p>5.22. Возможность активации вещания на стриминговые сервисы;</p> <p>5.23. Возможность выбора метода кодирования (аппаратный и программный);</p> <p>5.24. Возможность выбора формата записи (mp4, mkv, mov, ts) и битрейта потока (вариативный, постоянный, пользовательский с</p>

	<p>использованием h264, пользовательский с использованием H264, пользовательский);</p> <p>5.25. Возможность активации функции задержки включения и отключения микрофона;</p> <p>5.26. Возможность выбора формата цветности (RGB, NV12, I444);</p> <p>5.27. Возможность создания автоматического имени файла при записи (с указанием даты, времени, формата видео, частоты кадров и разрешения);</p> <p>5.28. Возможность назначения сочетаний клавиш для быстрого выбора настроек;</p> <p>5.29. Возможность создания сцен для быстрого переключения (содержит видео и аудио характеристики, расположения окон и их количество, применяемые корректировки аудио и видео);</p> <p>5.30. Возможность управления изображением (яркость, контрастность, насыщенность, баланс белого, компенсация задней засветки, масштабирование, выдержка);</p> <p>5.31. Возможность использования камеры видео конференции в нескольких приложениях одновременно;</p> <p>5.32. Возможность отображения входящих видео источников, наложение текста (выбираемый размер, цвет, положение, шрифт);</p> <p>5.33. Возможность наложения пользовательских объектов и изображений (с возможностью произвольного позиционирования и масштабирования);</p> <p>5.34. Возможность замены фона участника, на выбранный пользователем;</p> <p>5.35. Возможность наложения графических рамок;</p> <p>5.36. Возможность управления изображением (яркость, контрастность, насыщенность);</p> <p>5.37. Возможность установки быстрых сочетаний клавиш для переключения пользовательских пред настроенных сцен;</p> <p>5.38. Возможность создания и быстрого переключения профилей с полным содержанием настроек (настроенных сцен, источников аудио и видео сигнала, расположения окон, наложения графики);</p> <p>5.39. Возможность регулировки для всех входных аудио сигналов: усиление, суммирование в моноканал, выставление задержки в миллисекундах с шагом в одну миллисекунду, прослушивание канала (только прослушивание, только вывод в запись и трансляцию, прослушивание и вывод в запись и трансляцию);</p> <p>5.40. Поддержка модуля для возможности беспроводной передачи видео потока с видеокамеры мобильных устройств, для использования в видео конференции, записи и трансляции;</p> <p>5.41. Функция подключения одновременно нескольких мобильных устройств в качестве видеокамеры;</p> <p>5.42. Функция беспроводной передачи видео с мобильных устройств при разрешении не менее 3840x2160 Пиксель;</p> <p>5.43. Функция управления параметрами подключенного мобильного устройства: баланс белого, экспозиция, вспышка, увеличение;</p> <p>5.44. Поддержка модуля для возможности беспроводного управления средствами для осуществления записи и трансляции</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

при помощи мобильных устройств;

5.45. Поддержка переключения созданных заранее сцен;

5.46. Поддержка быстрого отключения и включения источников контента на выбранной сцене;

5.47. Поддержка превью режима записываемого и транслируемого контента;

5.48. Разъемы тип 1 для подключения периферийных устройств и накопителей не менее 2 шт.;

5.49. Пропускная способность разъема тип 1 для подключения периферийных устройств и накопителей не менее 625 Мб/с.;

5.50. Разъемы тип 2 для подключения периферийных устройств и накопителей не менее 2 шт.;

5.51. Пропускная способность разъема тип 2 для подключения периферийных устройств и накопителей не менее 60 Мб/с.;

5.52. Адаптер беспроводной связи;

5.53. Количество полос радиочастот адаптера беспроводной связи не менее 1 шт.;

5.54. Количество поддерживаемых стандартов передачи данных адаптера беспроводной связи не менее 1 шт.;

5.55. Поддерживаемый стандарт беспроводной связи IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax соответствие;

5.56. Полоса радиочастот адаптера беспроводной связи в диапазоне от не более 2400 до не менее 2483,5 и (или) от не более 5150 до не менее 5350;

5.57. Видеовыходы HDMI 2.1;

5.58. Аудиоразъем;

5.59. Видеовыходы DisplayPort 1.4;

5.60. Видеовыходы USB Type-C;

5.61. Сетевые адаптеры со скоростью 2.5 Гбит/с не менее 2 шт.;

5.62. Вычислительный процессор;

5.63. Количество потоков не менее 16 шт.;

5.64. Количество ядер не менее 8 шт.;

5.65. Кэш 3-го уровня не менее 16 мб.;

5.66. Частота От не более 3,3 до не менее 4,9 Гц;

5.67. Графическая система;

5.68. Число шейдерных блоков не менее 768 шт.;

5.69. Частота графического процессора не менее 2400 Мгц;

5.70. Оперативная память DDR5 не менее 16Гб.;

5.71. Накопитель объемом не менее 512 Гб.;

5.72. Цифровой модуль безопасности для аутентификации пользователей в медиа станции;

5.73. Функция беспроводной аутентификация с использованием технологии периодической смены частоты между модулем и беспроводным ключом шифрования соответствие;

5.74. Функция защиты беспроводного модуля аутентификации от помех;

5.75. Расстояние аутентификации с персональным беспроводным ключом шифрования пользователя не менее 30метр;

5.76. Функция настройки режимов действия при отсутствии аутентификации;

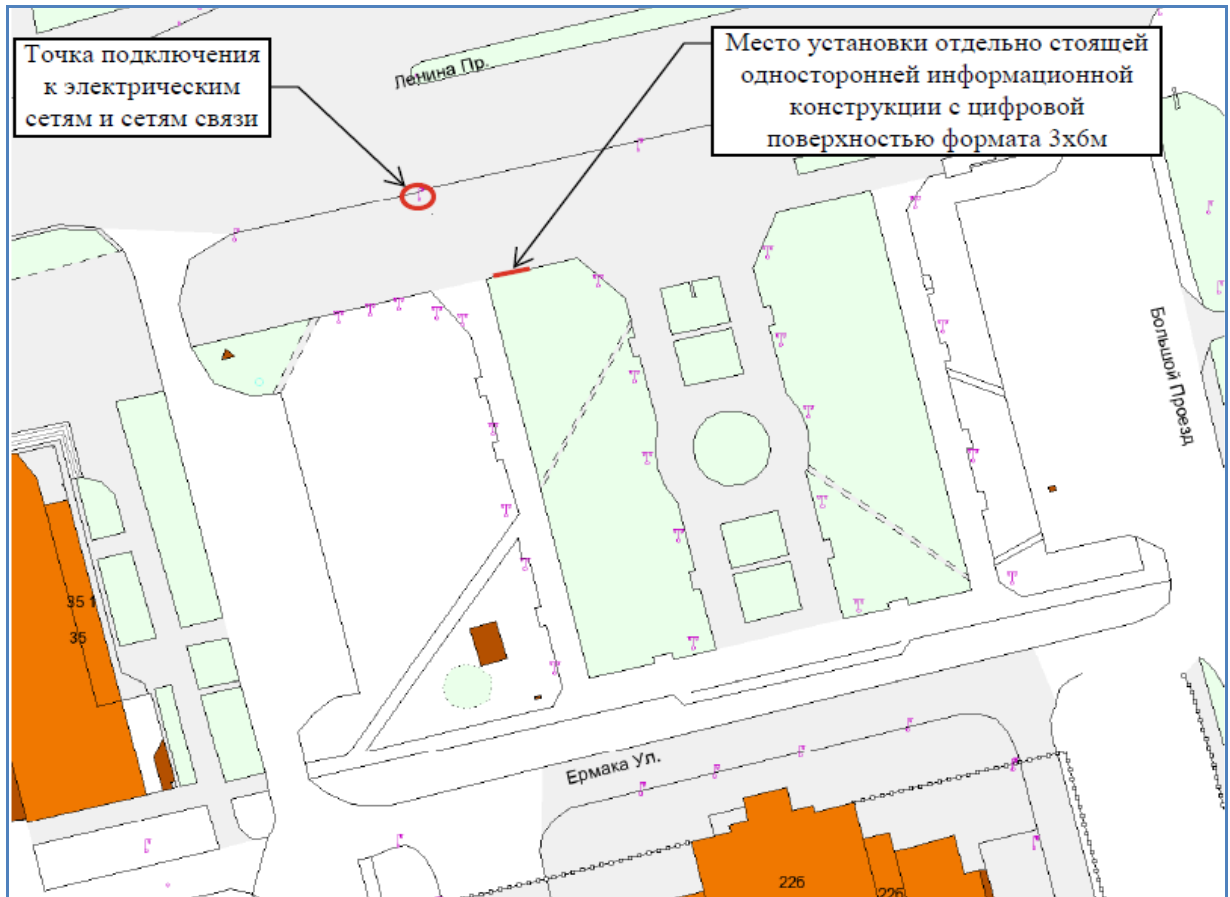
5.77. Функция перехода в гибернацию с сохранением данных и пользовательского сеанса при потере аутентификации с

	<p>персональным беспроводным ключом шифрования пользователя;</p> <p>5.78. Функция блокировки пользовательского сеанса с невозможностью ввода комбинаций логина и пароля при потере аутентификации с персональным беспроводным ключом шифрования пользователя;</p> <p>5.79. Функция двухфакторной авторизации с персональным беспроводным ключом шифрования и ввода пользовательского пароля;</p> <p>5.80. Функция настройки расстояния аутентификации с персональным беспроводным ключом шифрования для блокировки и разблокировки;</p> <p>5.81. Количество значений расстояния аутентификации не менее 8 значений;</p> <p>5.82. Цифровой модуль безопасности использует собственный процессор и беспроводной модуль, не используя аппаратные средства медиа станции;</p> <p>5.83. Поддерживаемое количество персональных беспроводных ключей шифрования при одновременной аутентификации не менее 4шт.;</p> <p>5.84. Возможность пользовательского обозначения ключей шифрования;</p> <p>5.85. Функция отображения данных с беспроводных ключей шифрования для определения положения, заряда элемента питания;</p> <p>5.86. Скорость синхронизации цифрового модуля безопасности и беспроводных ключей шифрования не более 1 сек.;</p> <p>5.87. Световая индикация информирования о текущем режиме аутентификации;</p> <p>5.88. Встроенный звуковой модуль для информирования о режимах работы модуля безопасности;</p> <p>5.89. Возможность обновления внутренней микропрограммы модуля безопасности из пользовательского сеанса;</p> <p>5.90. Функция отправки уведомлений на заданную пользователем электронную почту;</p> <p>5.91. Уведомления пользователя при событиях: выполнение аутентификации с беспроводным ключом шифрования, возможная неисправность модуля безопасности ;</p> <p>5.92. Функция блокировки пользовательского сеанса с невозможностью ввода комбинаций логина и пароля при возможной неисправности модуля безопасности пользователя;</p> <p>5.93. Возможность полного сброса цифрового модуля безопасности до начальных настроек без вскрытия медиа станции;</p> <p>5.94. Функция звукового оповещения при вводе верной, неверной комбинации;</p> <p>5.95. Возможность отключения звукового оповещения при вводе верной, неверной комбинации;</p> <p>5.96. Возможность установки периода блокировки и количества операций ввода неверной комбинации для дальнейшей блокировки входа в пользовательский сеанс без полного аппаратного сброса модуля;</p> <p>5.97. Возможность назначения пользовательского пароля в</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

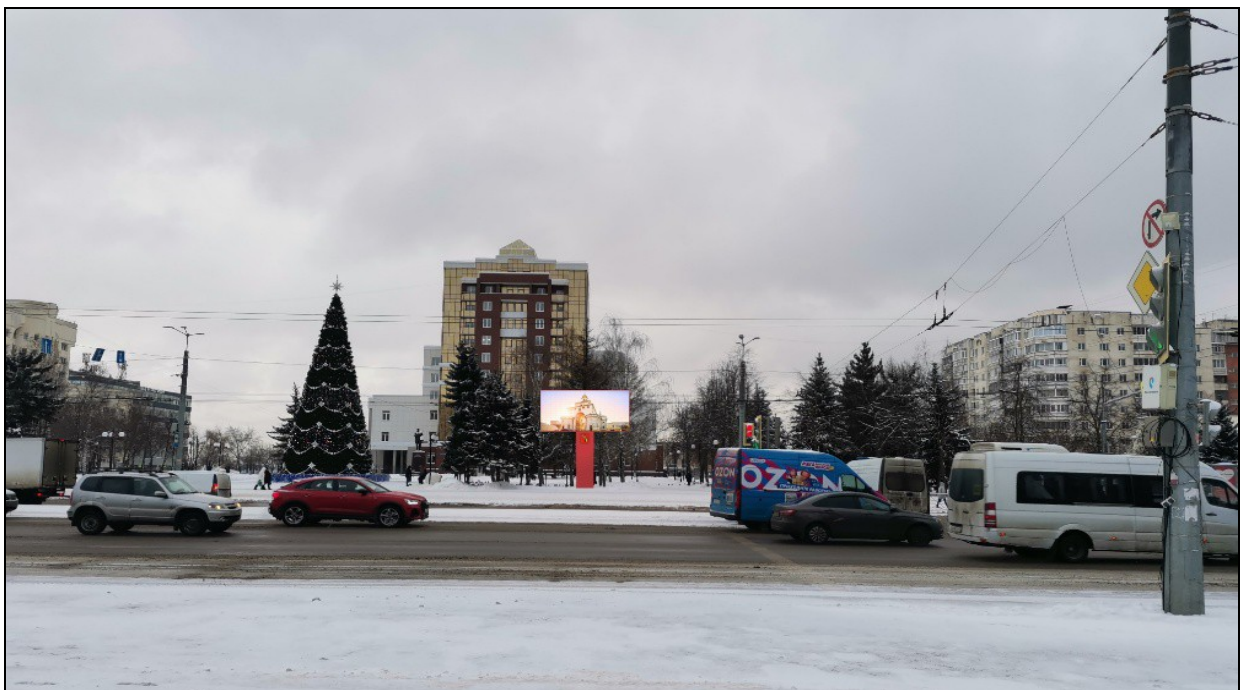
	<p>разделе настройки модуля с использованием букв и символов, с количеством комбинаций не менее 100000 Комбинация;</p> <p>5.98. Функция блокировки доступа в раздел настройки модуля безопасности после определённого количества неверных комбинаций;</p> <p>5.99. Встроенный пароль администратора для доступа в раздел настройки, когда он заблокирован ;</p> <p>5.100. Возможность использования мобильных устройств в роли беспроводных ключей шифрования ;</p> <p>5.101. Возможность назначения пароля для входа в приложение;</p> <p>5.102. Функция генерации ключа аутентификации с возможностью использования на дополнительных устройствах;</p> <p>5.103. Возможность выбора и использования нескольких беспроводных ключей шифрования одновременно, в количестве не менее 4 шт.;</p> <p>5.104. Возможность пользовательского названия для каждого из беспроводных ключей шифрования;</p> <p>5.105. Ключ с возможностью работы в активном режиме;</p> <p>5.106. Время работы ключа в активном режиме, без смены элемента питания не менее 364 дня;</p> <p>5.107. Ударопрочная оболочка;</p> <p>5.108. Возможность работы при отрицательных температурах;</p> <p>5.109. Отсутствие внешних элементов управления и индикации;</p> <p>5.110. Отсутствие возможности изменить любые значение ключа шифрования Соответствие;</p>
6. Аудио-система:	<p>6.1. Частотный диапазон 60 Гц - 16 кГц;</p> <p>6.2. Программная мощность 150 Вт;</p> <p>6.3. Номинальное сопротивление 8 Ом;</p> <p>6.4. Количество полос 2;</p> <p>6.5. Защита от экстремальных температур и влажности да;</p> <p>6.6. Цвет корпуса черный;</p> <p>6.7. Выходная мощность 4x250 Вт RMS — 4 Ом;</p> <p>6.8. Класс усиления D;</p> <p>6.9. Диапазон воспроизводимых частот 20 Гц – 20 кГц;</p>
7. Оборудование по управлению яркостью:	Датчик яркости
8. Требования к поставке:	<p>8.1. Согласовать с Организатором конкурса рабочий проект и проект электроустановки отдельно стоящей односторонней информационной конструкции формата 3x6 с цифровой поверхностью.</p> <p>Проект выполняется независимыми экспертными организациями, являющимися членами саморегулируемых организаций (СРО) в области архитектурно-строительного проектирования. Объем проектной документации в соответствии с основными требованиями к проектной документации должен включать в себя: титульный лист с печатью исполнителя (при наличии) и подписями лиц, ответственных за разработку документации; пояснительную записку (исходные данные, на основании которых разрабатывался проект, краткая информация об объекте); комплект чертежей (фасады, планы, разрезы, узлы); спецификации; расчет ветровых нагрузок на рекламную конструкцию; документ, подтверждающий членство в СРО. Документом, подтверждающим членство в СРО, является</p>

	<p>выписка из реестра членов СРО в области архитектурно-строительного проектирования.</p> <p>8.2. Разработать проектное решение (однолинейную схему) электрического подключения информационной конструкции формата 3х6 с цифровой поверхностью. Точка подключения информационной конструкции формата 3х6 с цифровой поверхностью к электросетям: шкаф учета на опоре наружного освещения, которая расположена в 20м от объекта.</p> <p>8.3. Выполнить земляные работы по устройству котлована под размещение фундамента конструкции.</p> <p>8.4. Выполнить работы по установке готового фундаментного блока.</p> <p>8.5. Выполнить строительно-монтажные работы по установке опорной стойки и металлического каркаса панели.</p> <p>8.6. Выполнить работы по установке цифровой поверхности (включая систему управления, аудио систему);</p> <p>8.7. Система управления и аудио система устанавливается/крепится на металло-каркас цифровой поверхности в технологический шкаф с защитой от погодных условий;</p> <p>8.8. Выполнить строительно-монтажные и электротехнические работы по подключению цифровой поверхности к электрическим сетям и сетям связи. Выполнить устройство траншеи, укладку 3 (трех) кабель-каналов из труб ПНД диаметром не менее 110, протяжку электрического кабеля в ПНД трубе, протяжку оптико-волоконного кабеля в ПНД трубе.</p> <p>8.9. Восстановить нарушенное благоустройство после выполнения строительно-монтажные и электротехнических работ по установке и подключению информационной конструкции.</p> <p>8.10. Необходимо обеспечить онлайн и офлайн доступ к системе управления цифровой поверхностью.</p> <p>8.11. Необходимо предусмотреть удаленное включение и выключение (перезагрузку) системы питания и управления цифровой поверхностью;</p> <p>8.12. Выполнить пуско-наладочные работы, настройку и запуск в эксплуатацию цифровой поверхности, системы управления.</p> <p>8.13. Предоставить Организатору конкурса исполнительную и техническую документацию, в т.ч. технический паспорт на оборудование, проектную документацию (рабочий проект с расчетом ветровых нагрузок и проект электроустановки) в бумажном (2 экземпляра) и электронном виде.</p>
<p>9. Требования к проведению работ и монтажу:</p>	<p>9.1. Все монтажные и прочие работы необходимо выполнять с соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.</p> <p>9.2. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением ПУЭ («Правила устройства электроустановок») и ПТБ ЭП («Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей»).</p>

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ  
места размещения информационной конструкции



ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ



**Отдельно стоящая односторонняя информационная конструкция с цифровой поверхностью формата 3.0м x 6.0м.** Основные характеристики информационной конструкции.

Размеры:

- размер информационного поля: 3.0м x 6.0м с облицовкой панели.
- расположение поля – горизонтальное;
- основной цвет рамы - серый (RAL 7015), темно-серый;

Опорная стойка:

- устанавливается под прямым углом к нижней кромке информационной поверхности. Выполнена из прямоугольной профильной трубы (от 15см до 75см), или круглой профильной трубы (диаметр от 15см до 75см) с облицовкой опоры (ширина облицовки от 70см до 1м). Облицовка может быть выполнена из металла, пластика и другого антивандального материала. Цвет опорной стойки: серый, темно-серый либо иной (по дополнительному согласованию);
- высота опорной стойки: 4,5м.

Обозначение сторон информационной конструкции:

Сторона А – сторона информационной конструкции, расположенная параллельно проезжей части дороги. Вариант исполнения стороны А: цифровая поверхность.

Нормы яркости цифровых изображений устанавливаются согласно п.7.5.8.1 СП 52.13330.2016. «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*» (утв. Приказом Минстроя России от 07.11.2016 № 777/пр) (ред. от 28.12.2021) (далее - СП 52.13330.2016).

Суммарная засветка окон жилых помещений жилых зданий световыми приборами рекламного и наружного освещения не должны быть выше значений средней вертикальной освещенности, указанных в п.7.5.5.2 СП 52.13330.2016.

В темное время суток при демонстрации изображений на электронных носителях не допускается использование белого фона.

Выключение изображений на электронных носителях осуществляется ежедневно с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут.

Описание информационной панели:

Информационная панель представляет собой металлическую раму, жестко соединенную с опорной стойкой. По периметру панели информационной конструкции монтируется П-образная пластиковая или металлическая облицовка либо иная обшивка (композит и т.п.) с напуском на информационную поверхность не менее 50мм. Цвет облицовки: серый, темно-серый. Расположение опорной стойки относительно информационной поверхности - центральное.

Соединение опоры и металлической рамы двух типов:

- фланцевое соединение высокопрочными болтами;
- сварное соединение.

Соединение опоры и металлической рамы должно быть закрыто декоративной облицовкой.

Конструкция должна быть изготовлена в соответствии с описанием, являющегося приложением к условиям конкурса, иметь высокое качество исполнения, высокую ремонтпригодность, простоту сборки и монтажа, при ее изготовлении должны быть использованы не коррозионные, антивандальные материалы.

Внешний вид информационной конструкции:





## 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Владимир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Управление наружной рекламы и информации города Владимира», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановления администрации города Владимира от 18.10.2017 № 3450 «Об утверждении концепции размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Владимир и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 01.08.2013 № 2748», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования город Владимир заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом) конкурса по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право установить и эксплуатировать рекламную конструкцию по адресу: \_\_\_\_\_ (графическое описание места размещения рекламной конструкции приведено в приложении № 1 к настоящему договору). Описание места размещения рекламной конструкции оформляется в виде выкопировки из схемы размещения рекламных конструкций.

1.2. Технические характеристики рекламной конструкции:

- тип конструкции \_\_\_\_\_;
- вид конструкции \_\_\_\_\_;
- площадь информационного поля одной стороны \_\_\_\_\_;
- количество сторон \_\_\_\_\_.

Сторона А – сторона рекламной конструкции, расположенная справа по направлению движения транспортного потока. Сторона В – сторона рекламной конструкции, расположенная слева и просматривается через полосу встречного движения.

Рекламная конструкция должна соответствовать требованиям, указанным в описании рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему договору).

1.3. Срок действия договора \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Не создавать препятствий Стороне 2 при монтаже рекламоносителя при условии наличия у последнего необходимой документации на размещение рекламоносителя.

2.1.2. Обеспечить явку своих уполномоченных представителей для определения места установки рекламной конструкции согласно приложению № 2 к настоящему договору (при условии надлежащего уведомления Стороной 2).

2.1.3. Оказывать в период действия договора Стороне 2 консультационную, информационную и иную помощь по использованию рекламного места, предоставленного Стороне 2 в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.4. Осуществлять контроль за состоянием имущества, к которому присоединяется указанный в разрешении рекламоноситель, использованием его по целевому назначению и выполнением Стороной 2 обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Не начислять платежи по договору в случае временного демонтажа рекламной конструкции, указанной в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего договора, по требованию Стороны 1.

2.1.6. Уведомить Сторону 2 о невозможности дальнейшего размещения рекламоносителя на указанном в разрешении рекламном месте.

2.1.7. Уведомить Сторону 2 о выставлении счета по настоящему договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета телефонограммой, факсом либо по электронной почте.

2.1.8. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты установки рекламной конструкции, обеспечить выезд специалиста на место для составления акта визуального и технического обследования объекта наружной рекламы на предмет соответствия конструкции внешнему описанию согласно приложению № 2 к настоящему договору и месту установки рекламной конструкции согласно приложению № 1 к настоящему договору.

## **2.2. Сторона 1 вправе:**

2.2.1. Изменить плату по настоящему договору в случае изменения методики или базовой ставки платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2.2. Демонтировать рекламную конструкцию с привлечением третьих лиц после завершения срока действия договора или в случае досрочного расторжения договора, по истечении срока указанного в пункте 2.3.13 настоящего договора, если Сторона 2 не выполнит свои обязательства по демонтажу.

2.2.3. В экстренных случаях предпринимать действия, направленные на предотвращение угрозы нанесения вреда рекламной конструкцией, оказавшейся в аварийной ситуации, привлекая к выполнению данных действий третьих лиц, с последующим возмещением затраченных средств со Стороны 2.

2.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях:

- аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего договора;
- задержки платежей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора, на срок более трех месяцев от даты, определенной пунктом 3.3 как последний срок внесения платежа за оплачиваемый период;
- если Сторона 2 использует рекламную конструкцию не в целях распространения рекламы или социальной рекламы;
- если Сторона 2 установит рекламоноситель, не соответствующий требованиям пунктов 1.1 и 1.2 настоящего договора, а также приложениям № 1 и № 2 к настоящему договору.

Факт несоответствия подтверждается актом визуального и технического обследования объекта наружной рекламы.

2.2.5. В случае если рекламная конструкция была установлена Стороной 2 до заключения данного договора, включить в стоимость договора неоплаченный период ее размещения с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола).

## **2.3. Сторона 2 обязуется:**

2.3.1. Не позднее срока, указанного в пункте 2.2 извещения о проведении конкурса, подать заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», утвержденного постановлением администрации города Владимира от 18.01.2022 № 82.

2.3.2. Сообщить Стороне 1 о планируемой установке рекламной конструкции не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты монтажа объекта.

При производстве земляных работ:

- получить в Управлении жилищно-коммунального хозяйства разрешение (ордер) на производство земляных работ и восстановление нарушенного благоустройства в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 17.07.2003 № 187 «О «Положении об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г. Владимире»;

- вызвать представителей инженерно-технических служб г.Владимира (далее - ИТС) согласно условиям согласований;

- вызвать представителя МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира» для составления акта визуального обследования рекламной конструкции в соответствии с местом установки.

2.3.3. Оборудовать рекламную конструкцию информационными табличками с указанием владельца рекламной конструкции, номера его телефона, номера места в схеме размещения рекламных конструкций.

2.3.4. Предоставить Стороне 1 проектную документацию на вновь устанавливаемую рекламную конструкцию.

2.3.5. В течение 3-х календарных дней от даты установки рекламной конструкции восстановить нарушенное благоустройство.

2.3.6. Во исполнении с требований, установленных Правилами обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Владимир, утвержденными решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.07.2017 № 104, в течение срока действия настоящего договора содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, производить регулярное техническое обслуживание и ремонт рекламной конструкции. Не реже одного раза в год производить окраску несущих конструкций и декоративных элементов рекламной конструкции.

При использовании в составе рекламной конструкции высокотехнических декоративных материалов и (или) покрытий, конструктивных элементов производить их ремонт или замену по мере утраты ими своих свойств или по истечении срока службы, указанного производителями этого материала, конструктивного элемента. Производить очистку рекламной конструкции от снега и наледи в зимний период времени.

2.3.7. Вносить плату в размере, порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего договора, включая платежи за период размещения рекламной конструкции до заключения данного договора.

2.3.8. В безусловном порядке принять изменения платы по договору в случае изменения методики или базовой ставки платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.3.9. Предпринять необходимые меры (вплоть до демонтажа рекламной конструкции) по первому требованию должностных лиц соответствующих служб, если рекламная конструкция представляет угрозу нанесения вреда имуществу юридических и физических лиц, здоровью граждан, нормальному функционированию объектов городского хозяйства.

2.3.10. Оплатить услуги третьих лиц по ликвидации угрозы нанесения вреда рекламной конструкцией, оказавшейся в аварийной ситуации.

2.3.11. Произвести демонтаж рекламной конструкции, указанной в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего договора, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней по окончании срока действия договора, а также в случаях досрочного расторжения договора на установку рекламной конструкции.

2.3.12. Предоставить Стороне 1 гостевой доступ к камере на рекламной конструкции с цифровым изображением с целью мониторинга размещения социальной рекламы в течение 5 дней с момента установки рекламной конструкции/заключения договора.

2.3.13. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.6, 2.3.9, и 2.3.12 настоящего договора, оплатить штраф в размере 10% от начальной (минимальной) цены предмета конкурса.

2.3.14. В случае невыполнения обязательств предусмотренных пунктом 2.3.9 настоящего договора возместить Стороне 1 расходы за демонтаж рекламной конструкции.

2.3.15. Привести место размещения рекламной конструкции после произведенного демонтажа к состоянию до установки рекламоносителя (демонтировать фундамент, в том числе и заглубленный, восстановить газон, асфальтовое или плиточное покрытие, и т.п.).

2.3.16. При производстве работ в интересах муниципального образования город Владимир в случае необходимости временного демонтажа конструкции производить работы по демонтажу конструкции и ее последующему восстановлению за счет собственных средств.

2.3.17. Возместить расходы, понесенные Стороной 1 при производстве принудительного демонтажа конструкции, а также расходы, связанные с хранением и утилизацией демонтированной конструкции.

2.3.18. Не производить замену рекламоносителя на другой по размеру, форме, проектной документации, принципу и особенностям эксплуатации.

2.3.19. Погасить все предусмотренные настоящим договором платежи в случае расторжения или прекращения договора.

2.3.20. Получить на руки выставленный счет по договору в течение 7 (семи) календарных дней после соответствующего уведомления Стороной 1.

2.3.21. Использовать рекламную конструкцию только в целях распространения рекламы, социальной рекламы, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе. Не устанавливать на место, предоставленном для установки рекламной конструкции, рекламные конструкции, не предусмотренные разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или использовать место установки рекламной конструкции с иными целями.

2.3.22. Сторона 2 обязана обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции. В случае повреждения имущества третьих лиц, в том числе многолетних зеленых насаждений (деревья), элементов благоустройства, вызванных установкой рекламной конструкции, устранить повреждения за свой счет.

2.3.23. Самостоятельно и за свой счет решить вопросы о подключении рекламной конструкции к электрическим сетям для обеспечения электропитания цифровых поверхностей при наличии технической возможности.

#### **2.4. Сторона 2 вправе:**

2.4.1. Установить и эксплуатировать рекламную конструкцию, указанную в пунктах 1.1 и 1.2 к настоящему договору.

2.4.2. Обжаловать действия Стороны 1 в суде и органах, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о рекламе.

2.4.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в соответствии с действующим законодательством.

### **3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Плата по договору рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденную решением Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2018 № 139 (далее - Методика).

3.2. Годовая плата по договору рассчитывается по формуле:

Пит = Пд + Пт, руб./год, в том числе где:

Пд - составляющая платежа, руб./год, учитывающая особенности рекламной конструкции и места ее размещения.

Пт - составляющая платежа, руб./год, равная стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определяемой по результатам конкурса.

3.3. Платежи по договору производятся Стороной 2 в следующем порядке:

- оплата Пд вносится ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца оплачиваемого квартала. Пд рассчитывается в соответствии с пунктом 4 Методики;

- оплата Пт вносится единовременно, не позднее 20 рабочих дней от даты выставления счета на оплату, годовой размер Пт рассчитывается в соответствии с пунктом 5 Методики.

3.4. Оплата по договору производится согласно расчету (приложение № 3 к настоящему договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. Расчет производится с применением базовой ставки расчета платы по договорам, действующей на дату расчета за конкретный оплачиваемый период по настоящему договору.

3.5. Плата по настоящему договору может включать дополнительные платежи за период, указанный в пункте 2.2.5 договора.

3.6. В случае задержки платежей Пд по договору Сторона 2 уплачивает пени в размере 0,1% от суммы текущего платежа за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня окончания срока оплаты.

В случае задержки платежей Пт по договору Сторона 2 уплачивает пени в размере 0,1% от суммы текущего платежа за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня окончания срока оплаты по счету.

Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

#### 4. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ

4.1. Сторона 2 обязана размещать социальную рекламу на принадлежащем ему рекламоносителе в пределах \_\_\_\_\_ процентов годового объема распространяемой им рекламы.

4.2. В случае размещения социальной рекламы на основании обращения Стороны 1 на рекламоносителя, указанном в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего договора, платежи по настоящему договору корректируются в соответствии с методикой. Корректировка платежей по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с цифровым изображением возможно только при условии предоставления Стороне 1 гостевого доступа к камере.

#### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае обоснованных претензий уполномоченных органов к внешнему виду, месту размещения и техническим параметрам рекламной конструкции, Сторона 2 обязуется принять меры, снимающие данные претензии, в том числе привести внешний вид, технические параметры рекламоносителя в соответствие с характеристиками, указанными в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, переместить рекламную конструкцию в радиусе 15 метров от первоначального места установки в целях требований ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

5.2. В случае обоснованных требований инженерно – технических служб по перемещению рекламоносителя в целях обеспечения охранных зон инженерных коммуникаций Сторона 2 обязуется принять меры, снимающие данные претензии, в том числе \_\_\_\_\_ и путем перемещения рекламной конструкции в радиусе 15 метров от первоначального места установки в соответствии с требованиями инженерно-технических служб, либо демонтировать конструкцию, оплатив период ее фактического размещения в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

5.3. Корректировка места размещения рекламоносителя при выполнении требований инженерно - технических служб не должна ущемлять интересы третьих лиц, нарушать требования законодательства, Концепции размещения рекламных конструкций на территории города Владимира.

5.4. Сторона 2 обязуется не допускать нахождения средств наружной рекламы без рекламной информации. При сбоях в демонстрации изображений на цифровых поверхностях Сторона 2 обязуется отключить изображение до восстановления технических характеристик.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Сторона 2 уплачивает неустойку в размере 0,5% от годового размера платы по настоящему договору за каждый день не исполнения обязательств, с момента нарушения

до момента устранения.

Уплата неустойки, предусмотренной настоящим договором, не освобождает Сторону 2 от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. Прекращение настоящего договора по любому из оснований не освобождает Сторону 2 от обязательств по оплате неустойки, внесению платы по настоящему договору, демонтажу рекламной конструкции, и приведению места установки рекламной конструкции в надлежащее состояние.

6.2. В случае утраты или повреждения рекламоносителя, произошедших не по вине Стороны 1, Сторона 1 ответственности не несет.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение, расторжение и прекращение договора производится Сторонами в соответствии с законодательством и настоящим договором.

7.2. Если на момент досрочного расторжения договора по причинам, не зависящим от Стороны 2, оплаченный период размещения рекламоносителя Стороной 2 использован частично, неиспользованная часть средств подлежит возврату Стороной 1, либо зачисляется в счет платежей за размещение других рекламоносителей.

7.3. В случае одностороннего расторжения договора настоящий договор считается расторгнутым по истечении 20 дней от даты направления Стороной 1 соответствующего уведомления Стороне 2.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Стороны признают, что любая без исключения деловая корреспонденция, переписка, отправленная с адресов электронной почты на адреса электронной почты, указанных в разделе 9 настоящего договора, является исходящей от уполномоченных представителей сторон и имеет обязательную для обеих сторон юридическую силу для доказательства в суде.

8.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Если в ходе претензионного урегулирования споров Стороны не придут к соглашению они вправе обратиться в Арбитражный суд Владимирской области.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.6. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1	Сторона 2
МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира», д. 40, ул. Горького, г. Владимир, 600017 эл.почта: <a href="mailto:info@vladgorreklama.ru">info@vladgorreklama.ru</a> тел.8 (4922) 33-58-55	
р/с 03231643177010002800 к/с 40102810945370000020 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир	

БИК 011708377 ОКАТО 17701000	
ИНН/КПП 3328103203/332801001	
Директор МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»  _____	
М.П., подпись	

Приложение № 1 к договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**  
места размещения рекламной конструкции

Приложение № 2 к договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**ОПИСАНИЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Приложение № 3 к договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**РАСЧЕТ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**



## 5. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

### 5.1. Описание документов.

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляет нижеперечисленные документы и формы, и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

№ п\п	Наименование	Номер листа	Количество листов
1.			
11.			
12.			
13.			
14.			
...			

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Претендента конкурса и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника конкурса – юридического лица/уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Форма 5.2.

Дата, исх. номер

Наименование Организатора конкурса:

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_\_\_ договора на  
(указывается наименование организатора конкурса)

(указывается предмет договора).

Лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию о конкурсе на право заключения вышеуказанного договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурса (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))  
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (критерии указанные в Извещении о конкурсе и Конкурсной документации)	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Цена договора	Рубли		Указывается цифрами и прописью (должна включать в себя НДС)
2.	Объем социальной рекламы и иной некоммерческой информации	Есть/нет		%

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 1 «Предложение о цене договора» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «Предложение об объеме демонстрации социальной рекламы иной некоммерческой информации» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость Договора, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на выполнение обязательств по Договору, обязательства по Договору будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Организатор конкурса не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с

\_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора конкурса)

в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

**8.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения.

**9.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**10.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором конкурса договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**11.** Банковские реквизиты Претендента конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

**13.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

**14.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Наименование претендента/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**М.П.** (должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе

### Форма 5.3. Анкета Претендента

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Наименование Организатора конкурса

#### 1. Сведения об организации:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

#### 2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

#### 3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

#### 4. Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	
Адрес (место нахождения)	
Доля в уставном капитале	

#### 5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Факс	
Электронная почта	

Мы, нижеподписывающиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.  
В подтверждение данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации/Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма 5.4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-Претендента конкурса**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Претендент конкурса \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы \_\_\_\_\_ в конкурсе, проводимом

\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору конкурса, Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных конкурсных заявок.

Подпись удостоверяем:

\_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

**Форма 5.5.**

(на бланке организации)

Дата, исх. Номер

наименование Организатора конкурса

**Предложение о цене договора**

Претендент \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента)

Исполняя наши обязательства и изучив документацию (Извещение № \_\_\_\_\_) на право заключения с \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

Договора на \_\_\_\_\_  
(укажите наименование предмета конкурса)

в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, требования Технической части и проект Договора на \_\_\_\_\_, мы, \_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента), в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О., полностью), уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны выполнить обязательства в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

Цена договора \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек за весь срок действия договора – 5 (Пять) лет, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ руб., \_\_\_\_ коп.

В данную сумму включены все налоги, пошлины и прочие сборы, которые необходимо будет оплачивать при исполнении договора.

**Для юридических лиц:**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Для физических лиц:**

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Наименование Претендента/уполномоченное лицо,**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Форма 5.6.**

(на бланке организации)

Дата, исх. Номер

наименование Организатора конкурса

**Предложение об объеме демонстрации социальной рекламы и иной некоммерческой информации**

Претендент \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента)

Исполняя наши обязательства и изучив документацию на право заключения с \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

Договора

на \_\_\_\_\_  
(укажите наименование предмета конкурса)

в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, требования Технической части и проект Договора на \_\_\_\_\_, мы, \_\_\_\_\_ (полное наименование претендента), в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О., полностью), уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса (единственным участником конкурса) подписать Договор, выполнить обязательства по договору в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

Общая продолжительности демонстрации социальной рекламы и иной некоммерческой информации, на безвозмездной основе составляет \_\_\_\_\_ % от общего времени демонстрации рекламы на рекламной конструкции в год в круглосуточной режиме. Мы ознакомлены и согласны с требованиями конкурса, влияющими на стоимость договора.

**Для юридических лиц:**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Для физических лиц:**

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Наименование Претендента/уполномоченное лицо**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



## Форма 5.7.

(на бланке организации)

Дата, исх. Номер

наименование Организатора конкурса

### Справка о соответствии обязательным требованиям

Претендент \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента)

Изучив документацию на право заключения Договора на \_\_\_\_\_  
(укажите наименование предмета конкурса),

в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, техническое задание и проект Договора на \_\_\_\_\_, мы, \_\_\_\_\_ (полное наименование претендента), в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О., полностью), уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса (единственным участником конкурса) подписать Договор, подтверждаем свое соответствие требованиям конкурсной документации, а именно:

- 1) Непроведение ликвидации в отношении претендента на участие в конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 2) Неприостановление деятельности претендента на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
- 3) Отсутствие у претендента на участие в конкурсе задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО город Владимир за предыдущий период на момент подачи заявки, а также отсутствие задолженности по возмещению в бюджет расходов, понесенных в связи с принудительным демонтажем средств наружной рекламы и информации.
- 4) Отсутствие у претендента на участие в конкурсе просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Наименование Претендента/уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Форма 5.8.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для физических лиц)**

Директору МКУ «УНРИ»

Позднякову Д.Ю.

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю Вам своё согласие на обработку своих персональных данных и передачу третьим лицам.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Форма 5.9.

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

(на бланке Претендента конкурса)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента)

отзывает заявку № \_\_\_\_\_ на участие в конкурсе на право заключить Договор

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Организатором конкурса ,МКУ «УНРИ» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение: расписка Организатора конкурса в получении заявки, регистрационный № \_\_\_\_\_,  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя (полностью))

М.П.

**РАСПИСКА**  
в получении заявки на участие в конкурсе

Настоящим подтверждаем получение запечатанного конверта с заявкой на участие в конкурсе на право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - конкурс) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Организатор конкурса - \_\_\_\_\_.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе принят в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Конверту с заявкой на участие в конкурсе присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес участника конкурса на конверте: указаны/не указаны  
(нужное подчеркнуть).

Наименование и адрес участника конкурса на конверте: \_\_\_\_\_ /  
(место нахождения участника) \_\_\_\_\_.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе принят представителем Организатора конкурса

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО).

## **6. ПРОТОКОЛ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЛОТА)**

Предмет конкурса: право на заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в целях распространения наружной рекламы

Начальная (минимальная) цена договора по данному конкурсу составляет: **200 673 (двести тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 00 копеек**, в том числе НДС 20%.

Минимальный объем денежных средств, за который организатор конкурса готов продать рекламное место, рассчитываемый по формуле:

$Цл = 0,4 \times \text{Амин} \times S \times \text{Крц} \times \text{Кнр} \times \text{Сд} + \text{НДС}$ , руб., где:

Сд - срок, на который заключается договор;

Амин - базовая ставка платы по договорам, применяемая на дату объявления торгов, устанавливается решением Совета народных депутатов города Владимира ежегодно;

S - суммарная площадь информационных полей рекламной конструкции, на установку и эксплуатацию которой заключается договор, кв. м;

Крц - коэффициент зоны рекламной ценности утверждается решением Совета народных депутатов города Владимира;

Кнр - коэффициент, определяемый назначением рекламных конструкций, утверждается решением Совета народных депутатов города Владимира.

$Цл = 0,4 \times 1106 \times 2 \times 36 \times 1,05 \times 5 + 20\% = 200\ 673$  рубля 00 копеек.